



TEXTO DEFINITIVO APROBADO EN LA SESIÓN DE LA COMISIÓN SEGUNDA  
PERMANENTE DE GOBIERNO  
REALIZADA EL DÍA LUNES 9 DE MARZO DE 2026

PROYECTO DE ACUERDO No. 016 DE 2026

***“POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA ESTRATEGIA CONTRA LA RECEPCIÓN DE  
AUTOPARTES, CELULARES Y MOBILIARIO URBANO EN BOGOTÁ”***

**EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.**

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 12 numeral 1 del Decreto Ley 1421 de 1993,

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1.-** La Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia y la Secretaría Distrital de Gobierno crearán la estrategia contra la recepción de autopartes, celulares y mobiliario urbano en Bogotá.

**Parágrafo 1:** Entiéndase como autopartes las piezas de un vehículo automóvil o motocicleta que se pueden comercializar por separado.

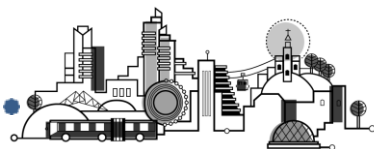
**Parágrafo 2:** Entiéndase como celular a los dispositivos telefónicos móviles de comunicación.

**Parágrafo 3:** Entiéndase como mobiliario urbano, los paraderos, sillas, mesas, bancas, señales y otros elementos que están dados para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos cuando se encuentran en los espacios públicos.

**Parágrafo 4:** Entiéndase como mobiliario de servicios públicos, los contadores, tapas, canecas, luces, cables y demás elementos necesarios para brindar un óptimo servicio a la ciudadanía.

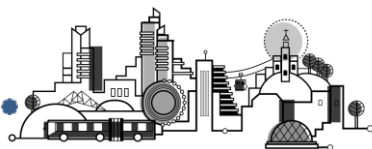
**ARTÍCULO 2.-** Son elementos constitutivos de la estrategia contra la recepción de autopartes, celulares y mobiliario urbano en Bogotá los siguientes:

1. La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia priorizará las zonas de acuerdo con los factores de riesgo y ocurrencia de delitos por hurto de vehículos y motocicletas, celulares y mobiliario urbano y de servicios públicos, así como las zonas



de comercio de autopartes y talleres mecánicos, comercialización y reparación de celulares y comercio de reciclaje y materiales.

2. La administración distrital, con las Alcaldías Locales, llevará una base datos de los establecimientos comerciales de autopartes, talleres mecánicos, venta y reparación de celulares, bodegas de reciclaje y venta de materiales de la localidad, así como las zonas en las que se realice alguna de estas actividades de manera ilegal.
3. La administración distrital a través de las Alcaldías Locales, llevará un archivo actualizado que contenga la información completa de los operativos de Inspección Vigilancia y Control (IVC) realizados en estos establecimientos, con el fin de hacer seguimiento a las medidas correctivas aplicadas a cada uno de estos y garantizar el posterior traslado a las inspecciones de policía.
4. La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, en conjunto con la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de las Alcaldías Locales, coordinarán las acciones de control juntamente con la Estación de Policía de la localidad, con el fin de verificar el correcto cumplimiento de los requisitos para el funcionamiento de los establecimientos comerciales con venta de autopartes, talleres mecánicos, establecimientos de venta y reparación de celulares y bodegas de reciclaje. Estas acciones de control se deberán realizar como mínimo una vez al mes en cada una de las diferentes líneas de acción (autopartes – celulares – mobiliario). Generar un reporte trimestral.
5. La Secretaría Distrital de Gobierno a través de las Alcaldías Locales, dispondrá de los recursos necesarios para llevar a cabo los operativos de control (transporte, carga de elementos y bodega para almacenaje).
6. La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, en conjunto con la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de las Alcaldías Locales, coordinarán las acciones de control conjuntamente con la Estación de Policía de la localidad, con el fin de realizar registros a vehículos y motocicletas, carretas u otros medios de transporte utilizados para la carga del reciclaje, así como registros a personas, realizando la respectiva verificación de IMEI (*International Mobile Equipment Identity*) número único de identificación de dispositivos móviles, con el fin de garantizar que los vehículos, motocicletas o los celulares no se encuentren reportados por hurto. Estas acciones de control se deberán realizar como mínimo una vez por semana en los sectores previamente priorizados.
7. La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, en conjunto con la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de las Alcaldías Locales, rendirán un informe





trimestral al Consejo Local de Seguridad, que contenga acciones realizadas y resultados de estas.

8. Cuando la evidencia así lo indique, se dará traslado de las direcciones de establecimientos comerciales, talleres de mecánica o puntos críticos, a la Dirección de Seguridad de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, área que articulará acciones con los entes investigadores, con el fin de impactar estructuras delincuenciales dedicadas a la receptación de autopartes, celulares o mobiliario público.

**ARTÍCULO 3.-** La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia a través de la Dirección de Seguridad, articulará con los entes investigadores, acciones de control por lo menos dos veces al mes en la ciudad de Bogotá, con el fin de prevenir el delito de receptación de autopartes, celulares y mobiliario público.

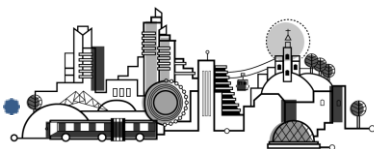
**ARTÍCULO 4.-** La Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia juntamente con la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de las Alcaldías Locales, crearán la Mesa Intersectorial Local contra la Receptación.

**ARTÍCULO 5.-** Son funciones de la Mesa Intersectorial Local contra la Receptación las siguientes:

- a) Realizar seguimiento, evaluación y priorización de acciones de prevención, convivencia ciudadana y control en las zonas priorizadas, por cada una de las líneas de acción (autopartes, celulares y mobiliario público).
- b) Citar a las entidades distritales involucradas para articular las acciones de prevención, convivencia ciudadana y control a implementar.
- c) Coordinar acciones intersectoriales con el fin de sensibilizar y capacitar a los actores involucrados en la problemática. (comerciantes, mecánicos, vendedores, recicladores, habitantes de calle, carreteros y comerciantes del reciclaje).
- d) Rendir informe trimestral al Consejo Local de Seguridad, de las mesas realizadas, acciones operativas y resultados obtenidos.
- e) La Mesa Intersectorial Local contra la Receptación sesionará como mínimo cada 3 meses de manera pública, en las páginas institucionales. Para ello la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de las Alcaldías Locales coordinará la logística para la realización de las reuniones.

**ARTÍCULO 6.-** Son integrantes permanentes de la Mesa Intersectorial Local contra la Receptación, las siguientes entidades:

1. Un delegado de la Alcaldía Local del área de gestión policiva, quien presidirá el espacio.





2. Un delegado de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, quien llevará la secretaría técnica.
3. Un delegado de la Secretaria Distrital de Gobierno.
4. Los delegados de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, de recolección, barrido y limpieza, aprovechamiento y alumbrado público
5. Un delegado del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP.
6. Un delegado de la Secretaría Distrital de Movilidad.
7. Un delegado de la Estación de Policía Local (Dinamizador de código).

**ARTÍCULO 7.-** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

